

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Синтар»
г. Грозного
Ф.Р.Магомадова
от «09» 2024.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад «Синтар» г. Грозного на 2024 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад «Синтар» г. Грозного (далее-ДОО).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции в ДОО.

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических	заведующий	По факту выявления

	работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заданий.	заведующий	2024 гг.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.	заведующий	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	Зам. зав. по АХЧ комиссия	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан в ДОО.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО;	заведующий комиссия	постоянно

	-экспертиза учебных программ; - создание системы информирования о ДОО (газеты, сайт).		
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	заведующий	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. подготовка памяток для сотрудников ДОО об ограничениях, запретах в их деятельности.	заведующий	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников ДОО об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно